Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

19. - 21. Oktober 2022, Wien

VORTRAGENDER

Alexander Milz, Milz Beratung und Entwicklung, ist Organisationsberater und Führungskräftecoach mit kaufmännischen Wurzeln. Schwerpunkte: Aus-/Weiterbildung von Führungskräften (Aufbau interaktiver, methodischer, strategischer, persönlich-reflektorischer Kompetenzen). Als ausgebildeter Existenzanalytiker und Logotherapeut begleitet er Ratsuchende in berufliche Umbruch- / Konfliktsituationen sowie Sinn- / Orientierungskrisen.

NUTZEN

Ihre neue Rolle als Führungskraft erfordert eine aktualisierte Standortbestimmung und die Definition von Regeln für Ihre Aufgabe. Dafür sind nicht nur Ihre fachlichen Kenntnisse, sondern auch Ihre soziale und methodische Kompetenz im hohen Maß gefordert. Als Führungskraft übernehmen Sie Verantwortung für die Erreichung Ihrer Team- & Unternehmensziele, aber auch für erfolgreiche Performance Ihrer Mitarbeiter. In diesem Seminar erhalten Sie in praktischer, kompakter und vor allem sofort anwendbarer Form zahlreiche Methoden, Strategien und Handlungsalternativen, die Sie in Ihrer facettenreichen Aufgabe als Führungskraft optimal unterstützen.

Der erfolgreiche Start in die neue Führungsrolle: Sicher durch die ersten 100 Tage

- Der Unterschied zwischen Führungsaufgabe und Führungsauftrag
- Die Führungsaufgabe auf der Basis der „5 Kernaufgaben der Führung“ definieren
- Vormalige Kollegen (aus dem eigenen Team) führen
- Aus der Sandwich-Position herausführen: Umgang mit Erwartungsvielfalt und Widersprüchlichkeiten

INHALT

Der situative Führungsansatz und seine praktische Anwendung

- Die unterschiedlichen Persönlichkeitsdynamiken lesen können
- „Gleich und gleich gesellt sich gerne“ oder doch eher „Gegensätze ziehen sich an?“ Gemeinsamkeiten und Unterschiede gut nutzen
- Den unterschiedlichen Persönlichkeiten mit Wertschätzung und Klarheit begegnen

Unterschiedliche Persönlichkeiten führen

- Die wichtigsten Regeln bei der Zusammenstellung von neuen Teams und bei der Übernahme von bereits existierenden Teams
- Stecken und definieren Sie gemeinsame Ziele und Erwartungen

Mitarbeitergespräche und ihre unterschiedlichen Ziele

- Feedback- und Entwicklungsgespräche führen
- Kritik und Korrektur wertschätzend vermitteln
- Aufgaben und Verantwortung delegieren und die passende Dosis Kontrolle vereinbaren

Das Konflikt 1x1 für Führungskräfte

- Konflikte und die unterschiedlichen Dynamiken verstehen
- Konfliktarten unterscheiden können und Lösungen definieren
- Klärungsprozesse initiieren und hilfreiche Interventionen kennen

Teamentwicklung als zentrale Führungsaufgabe

- Besprechungen qualitativ und quantitativ gestalten
- Grundkenntnisse der Lebensphasen und ihre Themen
- Den Generationenmix in einem Team erfolgreich führen

Die methodisch-didaktische Umsetzung erfolgt auf der Grundlage der Zusammenarbeit mit lernenden Erwachsenen:

- Verständliche, nachvollziehbare und wohl dosierte Theorievermittlung
- Direkt umsetzbare, pragmatische und hilfreiche Konzepte für den Arbeitsalltag
- Würdigung bisheriger beruflicher Erfahrungen
- Ermöglichen von Selbstreflexion, persönlicher Standortbestimmung und kollegialer Beratung
- Reflexion von Praxisfällen, auch mittels kollegialer Beratung
- Wertschätzende aber auch klare Rückmeldung des Trainers
- Stärkung der Beurteilungs- und Entscheidungsfähigkeit

FACTS

- Dauer: 9.00 - 17.30 Uhr
- Teilnahmegebühr: EUR 2.399 (exkl. MwSt.)
- **Kontakt & Anmeldung businesscircle.at/milz**

BUSINESS circle