

Die exklusive Ausbildung zum EBC*L Certified Manager

Management & Leadership

17. / 18. Okt 2017

Wirtschaftskompetenz für Nicht-Betriebswirte

- » Relevantes BWL-Fachwissen für Ihre Managementpraxis
- » Betriebswirtschaftliche Begriffe werden im praxisrelevanten Kontext erläutert

21. - 23. Nov 2017

Wirtschafts- & Finanzplanung, Analysen und Budgetierung

- » Die wichtigsten Planungsinstrumente und Wirtschaftlichkeits-Analysen sowie wesentliche Begriffe aus Marketing und Verkauf
- » Businesspläne erstellen und argumentieren

7. / 8. & 13. / 14.
März 2018

Leadership, Mitarbeiterführung und Personalmanagement

- » Know-how, das zur Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen notwendig ist

REFERENTEN



Victor
Mihalic
EBC*L
International



Christian
Kreidl
KREIDL
Training
& Beratung



Andreas
Wismek
Dr. Pendl &
Dr. Piswanger
Gruppe

WIRTSCHAFTSKOMPETENZ MIT INTERNATIONAL ANERKANNTEM ZERTIFIKAT

EBC*L - European Business Competence*Licence

Diese Ausbildung bereitet Sie auf die Prüfung zum EBC*L Certified Manager vor – dem internationalen Zertifikat für Wirtschafts- und Managementkompetenz



REFERENT MODUL 1



MMag. Victor Mihalic zählt zu den anerkanntesten Wirtschaftstrainern im deutschsprachigen Raum. Er ist Mitinitiator des EBC*L, dem internationalen Zertifizierungsstandard betriebswirtschaftlicher Bildung und Leiter der Zentrale in Wien.

IHR NUTZEN

Betriebswirtschaft für Nicht-Betriebswirte: Kompakt, verständlich und auf das Wesentliche reduziert.

Ihr Karrierefaktor: Als Nicht-Betriebswirt holen Sie sich in diesem Intensiv-Lehrgang das nötige Rüstzeug für Ihre Managementpraxis. Relevantes betriebswirtschaftliches Wissen wird hier in kompakter Weise vermittelt. Fachbegriffe aus den Bereichen Rechnungswesen, Finanzen, Controlling, Marketing und Führung werden praxisnah erläutert.

Auch ideal für all jene, die ihr BWL-Wissen auffrischen und komplettieren wollen.

Zertifizierte Wirtschaftskompetenz: Mit der Prüfung zum EBC*L Certified Manager haben Sie ein international anerkanntes Zertifikat in der Hand, das Ihnen Ihre Wirtschaftskompetenz bescheinigt.

TRAININGSMETHODE

Besten Erfolg in kürzester Zeit: Die selbstständige Vorbereitung ist Teil der Trainingsmethode. Dafür erhalten Sie vorab speziell für den Lehrgang entwickelte E-Learning-Programme und Lehrbücher.

MODULE AUCH EINZELN BUCHBAR

Alle drei Module bilden gemeinsam einen kompakten Lehrgang. Die Module können auch einzeln gebucht und absolviert werden.

9.00

START

Ziele und Kennzahlen

- » Wirtschaftlichkeit
- » Rentabilität, Shareholder und Stakeholder value
- » Cash flow
- » Liquidität
- » Kreditwürdigkeit, Eigenkapitalquote
- » Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit

Kostenrechnung

- » Kostenrechnung als Grundlage für Kostenbewusstsein und unternehmerisches Handeln
- » Fixkosten, variable Kosten
- » Einzel- / Gemein- / Overheadkosten
- » Deckungsbeitrag
- » Kostenstellen- und Profit Center-Rechnung

Bilanzierung

- » Aufbau und Ziele des Jahresabschlusses
- » Bilanz: Aktiva, Passiva, Eigen- und Fremdkapital, Anlage- und Umlaufvermögen, Rückstellungen, Rücklagen
- » Gewinn- und Verlustrechnung: Betriebsergebnis, EBIT, EGT, EBT, Jahresergebnis

Wirtschaftsrecht

- » Rechtsformen
- » Risiko und Haftung
- » Aktien, Anleihen, Kredit, Leasing
- » Vertretungsbefugnisse in Unternehmen
- » Grundlagen des Kaufvertrags
- » Insolvenzrecht

17.30

Ende

IM FOKUS MODUL 1

Die Inhalte des 1. Moduls entsprechen jenen der EBC*L Stufe A

Zentrale und häufig verwendete betriebswirtschaftliche Begriffe werden erläutert und sehr anschaulich und verständlich in praxisrelevanten Kontext gebracht.

Wirtschafts- & Finanzplanung, Analysen und Budgetierung

REFERENT MODUL 2



Dr. Christian Kreidl ist mit KREIDL Training & Beratung als selbstständiger Trainer an zahlreichen Hochschulen tätig. Seine Schwerpunkte liegen im Bereich BWL, betriebliches Rechnungswesen und Soft Skills. Er ist Autor einschlägiger Lehrbücher.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle, die Schlüsselpositionen in einem Unternehmen einnehmen und keine wirtschaftliche Ausbildung absolviert haben. Er ist auch ideal für all jene, die ihr BWL-Wissen auffrischen und komplettieren wollen. Statt abgehobener Theorie werden Zusammenhänge erklärt und in einen praxisrelevanten Kontext gebracht.

ZERTIFIZIERTE WIRTSCHAFTSKOMPETENZ

Das exklusive Intensiv-Programm:
In 9 Tagen zum EBC*L Certified Manager

Der Lehrgang ist Ihre ideale Vorbereitung auf die Prüfung zum EBC*L Certified Manager.

9.00

START

Wirtschaftliche Planung

- » Vom Ist zum Soll: Planungsschritte
- » Strategische und operative Planung
- » Visionen, Ziele, USP
- » Ist-Analysen: Unternehmen, Kunden, Wettbewerb
- » Planungsinstrumente: Stärken-Schwächen-Analyse, Chancen-Risiken-Analyse, SWOT-Analyse, Portfolioanalyse, Lebenszyklus-Analyse, ABC-Analyse

Wirtschaftliche Analyse

- » Break-Even-Point, Break-Even-Umsatz
- » Amortisationsrechnung
- » Gewinnrechnung
- » Return on Investment (ROI)
- » Kostenvergleichsrechnung
- » Opportunitätskosten

Finanzplanung und Budgetierung

- » Cashflow-Planung
- » Liquiditätsplan
- » Finanzierungsplan

Marketing und Verkauf

- » Marketing und Verkauf als zentrale Wettbewerbsfaktoren, um innerhalb und außerhalb des Unternehmens erfolgreich sein zu können
- » Die „4 Ps“ des Marketing
- » Bedarfsanalysen interner und externer Kunden
- » Grundlagen erfolgreichen Verkaufs

Businessplan und Projektplanung

- » Ziele und Aufbau von Businessplänen
- » Erstellung und Argumentation von Businessplänen
 - für Projekte, für eine Abteilung
 - für ein Unternehmen
- » Zielplanung, Ressourcenplanung
- » Aktivitäten- und Zeitplanung, Meilensteine

17.30

Ende

IM FOKUS MODUL 2

Die Inhalte des 2. Moduls entsprechen jenen der EBC*L Stufe B

Die wichtigsten Planungsinstrumente und Wirtschaftlichkeits-Analysen sowie wesentliche Begriffe aus Marketing und Verkauf werden erläutert. Sie lernen Businesspläne für Projekte, Abteilungen und Unternehmen zu erstellen und zu argumentieren.

REFERENT MODUL 3



Andreas Wismek ist Unternehmensberater, Wirtschaftstrainer, Coach und dipl. Mentaltrainer. Als Geschäftsführer der Dr. Pendl & Dr. Piswanger Gruppe sowie

mit eigener Praxis unterstützt er Unternehmen und Einzelpersonen dabei, die persönlichen Erfolgspotenziale (wieder) zu entdecken sowie die Ressourcen von Teams freizusetzen.

TEILNEHMERSTIMMEN

Absolut empfehlenswert - lehrreich und unterhaltsam. **Stephan Enzinger**, ADWERBA Marketing Service

Hervorragende Basis um das Geschäftsleben nicht blind durchlaufen zu müssen.

Georg Könczöl, Schukra Berndorf

Sehr guter Vortragender, welcher das Publikum immer wieder abholt.

Christin Unterkircher, A.S.A. International Environment Services

Ein sehr interessantes und praxisrelevantes Seminar - gehalten von einem Vollprofi.

Martina Schlegel-Lanz, ÖAMTC Salzburg

Sehr kurzweilige Tage, trotz „trockener“ Zahlen. **Markus Wurdinger**, EREMA

9.00

START

Grundlagen der Führungsarbeit

- » Rolle – Aufgaben – Verantwortung
- » Das Führungsumfeld und der ganzheitliche Führungsprozess
- » Visionen – Leitbilder – Ziele

Management von Personal

- » Der Personalmanagementprozess
- » Personalplanung, Personalsuche und -auswahl
- » Integration neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- » Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung
- » Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- » Kennzahlen im Personalwesen
- » Arbeitsrechtliche Grundlagen

Führung von Mitarbeitern (Leadership)

- » Die Führungspersönlichkeit und Führungsstile
- » Ziel- und Prioritätenmanagement
- » Motivation / Kommunikation / Arbeitsanweisung und Delegation
- » Das strukturierte Mitarbeitergespräch
- » Besprechungen / Meetings
- » Schulung und Coaching
- » Teambildung und -entwicklung

Arbeitsrecht

- » Bedeutung des Arbeitsrechts für die Führungsarbeit
- » Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- » Die Gleichbehandlungspflicht
- » Regelungen für Arbeitszeit / Urlaub / Krankenstand
- » Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- » Rechte des Betriebsrats

Praxisfälle der Führung

- » Übernahme einer (neuen) Führungsfunktion
- » Management von Konflikten / Akzeptanzprobleme / Mobbing
- » Probleme mit der Motivation / Leistung
- » Burnout / Innere Kündigung
- » Umsetzen von Veränderungen
- » Umgang mit Beschwerden
- » Verstoß gegen Verhaltensregeln (Unpünktlichkeit, Alkohol, sexuelle Belästigung)
- » Diversity Management

17.30

Ende

IM FOKUS MODUL 3

Die Inhalte des 3. Moduls entsprechen jenen der EBC*L Stufe C

Vermittelt wird jenes Know-how, das zur Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen notwendig ist. Dazu gehören Leadership ebenso wie Personalmanagement. Bei den Praxisfällen der Führung werden konkrete Situationen, Herausforderungen und Probleme beleuchtet, die mit dem erworbenen Rüstzeug gelöst werden können.

BUSINESS CIRCLE

Die Nr. 1 bei Konferenzen

Willkommen bei BUSINESS CIRCLE!

Im Kreis der Spitzenvertreter aus
Wirtschaft, Wissenschaft und Politik

Die Nr. 1 bei Konferenzen in Österreich -
seit 1994 Ihr Partner für Ihre Pole Position!

Ihre Gastgeber



Verena Hübner
Senior Projektleiterin
+43/ (0)1/522 58 20-64
huebner@businesscircle.at



Karin Neubauer
Senior Marketing & Sales Managerin
+43/ (0)1/522 58 20-27
neubauer@businesscircle.at



Sarah Alexandra Mulley
Organisation
+43/ (0)1/522 58 20-13
mulley@businesscircle.at

EBC*L

European Business Competence*Licence



Das führende internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz

EBC*L ist ein internationales Zertifizierungssystem, das betriebswirtschaftliche Kernkompetenz mit einem einheitlichen Lernzielkatalog definiert und die Kenntnisse mit einer standardisierten Prüfung nachweist.

Der EBC*L ist in mehr als 25 Ländern etabliert und anerkannt, auch über die europäischen Grenzen hinaus. Mehr als 30.000 EBC*L

Absolventinnen und Absolventen haben vom EBC*L bereits profitiert.

„Statt abgehobener Theorie bietet der EBC*L genau jenes Wissen, das ich für meine tägliche Arbeit benötige.“ So lautet eine der häufigsten Rückmeldungen von EBC*L Absolventen.

Mit den Prüfungen zum EBC*L Certified Manager wird den Teilnehmern das erworbene Wissen bestätigt.

DAS EBC*L ZERTIFIKAT & DIE PRÜFUNG

Das EBC*L Zertifikat bescheinigt Wirtschafts- und Managementkompetenz nach einem international einheitlichen Standard. Zur Erlangung des Zertifikats sind drei standardisierte Prüfungen zu absolvieren – eine für jede EBC*L Stufe. Für jede Prüfung gibt es ein Teilzertifikat. Wer alle drei Stufen erfolgreich abgeschlossen hat, erlangt die **Auszeichnung zum EBC*L Certified Manager**.

Die Inhalte des Lehrgangs entsprechen jenen der EBC*L Stufen A, B und C. Das Programm ist somit Ihre ideale Vorbereitung auf die Prüfung zum EBC*L Certified Manager.

Im Anschluss an jedes Lehrgangs-Modul wird die optionale Möglichkeit angeboten, die Prüfung direkt abzulegen. Die Prüfung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt bei jedem anderen akkreditierten EBC*L Prüfungszentrum abgelegt werden.

Die Prüfungsgebühren von 175 Euro (Stufe A), 191 Euro (Stufe B) bzw. 288 Euro (Stufe C) inklusive Umsatzsteuer sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten und bei der Prüfungsstelle gesondert zu entrichten.

Jedes Modul kann auch einzeln gebucht und absolviert werden.

BUSINESS CIRCLE

Die Nr. 1 bei Konferenzen

ANMELDUNG



Haben Sie Fragen? Rufen Sie mich an!
Sarah Mulley, Organisation, Business Circle

Bitte nennen Sie bei Ihrer Online-Buchung den
Code **FI 6609 - INT**

Wir bestätigen Ihre Anmeldung innerhalb von
3 Tagen per E-Mail.

anmeldung@businesscircle.at

+43/(0)1/522 58 20-13

+43/(0)1/522 58 20-18

Business Circle, Özeltgasse 3, A-1030 Wien



FRÜHBUCHERBONUS* Worauf warten? Sie haben Anspruch auf 300 Euro Frühbucherbonus (100 Euro bei Buchung einzelner Module), wenn Sie bis 2 Monate vor der Veranstaltung buchen und zahlen. Bis 1 Monat davor sind es 100 Euro (50 Euro bei Buchung einzelner Module). Sie können den Frühbucherbonus bei Zahlung in Abzug bringen. Bei Nutzung der 1-2-3 Bildungsoffensive gilt der Frühbucherbonus nur für den 1. Teilnehmer.

LEISTUNGEN Vortragsdokumentation, Lehrbücher, E-Learning Stufe A und B und volle Verpflegung. Nicht enthalten: Prüfungsgebühren

RÜCKTRITT ODER UMBUCHUNG Sie können nicht teilnehmen? Gerne können Sie eine Ersatzperson nennen. Wenn dies nicht möglich ist, verrechnen wir bis 2 Wochen vor der Veranstaltung nur die Bearbeitungsgebühr von 80 Euro, danach den gesamten Betrag. Bitte stornieren Sie schriftlich.

VERANSTALTUNGSORT

Ort wird bekannt gegeben.

123

2. TEILNEHMER/IN

50%

Vor- und Zuname, Titel _____

Beruf, Funktion _____

E-Mail _____

Tel, Fax _____

Firma, Branche _____

Ansprechpartner im Sekretariat _____

Adresse _____

Firmenmäßige Zeichnung/Datum _____

50%

123

3. TEILNEHMER/IN

25%

Vor- und Zuname, Titel _____

Beruf, Funktion _____

E-Mail _____

Tel, Fax _____

Firma, Branche _____

Ansprechpartner im Sekretariat _____

Adresse _____

Firmenmäßige Zeichnung/Datum _____

25%

123

BILDUNGSOFFENSIVE Buchen 3 Mitarbeiter Ihres Unternehmens dasselbe Seminar, gilt für die erste Person der Vollpreis, die Zweite zahlt die Hälfte und die dritte Person nur 25%.

123

1. TEILNEHMER/IN

Zertifizierter Lehrgang für Management & Leadership, Module 1, 2 und 3 (9 Tage), Oktober 2017 - März 2018
EUR 4.199 bis 4.499*

Wirtschaftskompetenz für Nicht-Betriebswirte
17. / 18. Oktober 2017, EUR 1.399 bis 1.499*

Wirtschafts- & Finanzplanung, Analysen und Budgetierung
21. - 23. November 2017, EUR 2.199 bis 2.299*

Leadership, Mitarbeiterführung und Personalmanagement
7. / 8. & 13. / 14. März 2018, EUR 2.999 bis 3.099*

* Preise exklusive MwSt. Buchen und zahlen Sie den gesamten Lehrgang 2 Monate vorher, erhalten Sie 300 Euro Frühbucherbonus (100 Euro bei Buchung einzelner Module).

Vor- und Zuname, Titel _____

Beruf, Funktion _____

E-Mail _____

Tel, Fax _____

Firma, Branche _____

Ansprechpartner im Sekretariat _____

Adresse _____

Firmenmäßige Zeichnung/Datum _____